

Số: 242/TB-UBND

Phường 12, ngày 27 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Triển khai Tháng hành động “Vi chuyển đổi số” năm 2024 (từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/01/2024)

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 31/10/2022 về Tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện Chính quyền số; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 27/9/2023 về Phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn Phường 12;

Ủy ban nhân dân Phường 12 thông báo nội dung các hoạt động của Tháng hành động “Vi chuyển đổi số”, cụ thể như sau:

1. Về tuyên truyền công tác thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số

- Giao công chức Văn phòng - Thống kê soạn phiếu hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công và cung cấp danh mục tham khảo các thủ tục hành chính đáp ứng cung cấp dịch vụ công trực tuyến (đính kèm phiếu hướng dẫn).

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch tổ chức tuyên truyền Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác chứng thực điện tử: cán bộ công chức tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện tuân thủ các bước trên hệ thống chứng thực, nắm vững quy định thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và có kỹ năng tốt trong tuyên truyền vận động, giải thích cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

2. Về đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia

- Thực hiện 100% cán bộ công chức, người lao động thuộc UBND phường có tài khoản dịch vụ công quốc gia.

- Bố trí nhân sự trực tại khu vực tiếp dân để hỗ trợ cá nhân, tổ chức tạo tài khoản dịch vụ công quốc gia; thông tin đến người dân danh mục thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần/toàn trình; tuyên truyền các tiện ích khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia; góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

3. Bố trí quầy Tiếp tân tại khu vực sảnh chờ

- Phân công công chức trực quầy Tiếp tân để hướng dẫn, cung cấp thông tin khi các cá nhân, tổ chức đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, trang bị cơ sở vật chất tại khu vực hành chính công phục vụ các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính: máy vi tính; máy in; mạng wifi; máy đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ công chức, người lao động thuộc UBND phường.

Ủy ban nhân dân Phường 12 thông tin đến các khu phố, tổ dân phố để phối hợp thông tin đến các cá nhân, tổ chức trên địa bàn về Tháng hành động “Vì chuyển đổi số”; nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính và từng bước xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU - UBND phường;
- Các Trưởng, phó Khu phố;
- Các Tổ trưởng TDP;
- Lưu: VT, CCHC (20).

CHỦ TỊCH 


Đặng Hồng Chuyên



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 12

PHIẾU HƯỚNG DẪN

Tạo tài khoản dịch vụ công trên cổng Dịch vụ công quốc gia
(Ban hành kèm theo Thông báo số 242/TB-UBND ngày 17/12/2023
của UBND Phường 12)

*** Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) có 02 mức độ:**

- DVCTT toàn trình: việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng, trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
- DVCTT một phần: là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện quy định của DVCTT toàn trình.

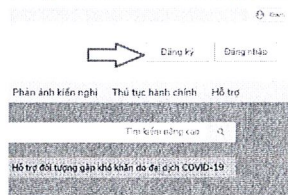
*** Lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

- Sử dụng dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, chỉ cần có thiết bị kết nối mạng (điện thoại, máy vi tính...).
- Đăng ký 01 tài khoản và cung cấp thông tin liên quan một lần và sử dụng DVCTT trọn đời của tất cả các cơ quan các cấp.
- Rút ngắn thời gian gửi/nhận hồ sơ, tiết kiệm chi phí, công sức đi lại, chuẩn bị hồ sơ bản giấy, không cần phải hiện diện tại cơ quan nhà nước.
- Theo dõi, giám sát được quá trình giải quyết hồ sơ của cơ quan nhà nước từ khi nộp hồ sơ cho đến khi nhận kết quả.
- Được tham gia đánh giá mức độ hài lòng, góp ý trực tuyến để cải tiến việc cung cấp DVCTT của cơ quan nhà nước.

*** Hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công quốc gia**

⇒ **Bước 1: Chọn Đăng ký**

- Sử dụng các thiết bị có kết nối mạng (máy tính, điện thoại thông minh...).
- Đăng nhập vào đường dẫn <https://dichvucong.gov.vn/>



⇒ **Bước 2: Chọn đối tượng đăng ký (Chọn công dân); Chọn Số điện thoại (nhập số thuê bao đã được đăng ký chính chủ)**



⇒ **Bước 3: Nhập các thông tin hiện trên bảng và chọn Đăng ký**

- Tên đăng nhập: nhập số CCCD
- Họ tên: nhập đầy đủ họ tên
- Ngày sinh: nhập ngày sinh
- Số điện thoại: nhập số điện thoại chính chủ
- Email: nhập địa chỉ mail cá nhân
- Mã xác thực: nhập mã xác thực
- Chọn “Đăng ký”

Lưu ý: Những trường đánh dấu * là bắt buộc nhập.

⇒ **Bước 4: Nhập mã OTP được gửi về điện thoại.**

⇒ **Bước 5: Nhập mật khẩu và nhận thông báo đăng ký thành công.**

DANH MỤC THAM KHẢO

Các thủ tục hành chính đáp ứng cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(Các cá nhân, tổ chức vui lòng truy cập vào dichvucong.hochiminhcity.gov.vn hoặc p12quanbinhthanh.gov.vn để xem đầy đủ danh mục TTHC đáp ứng cung cấp dịch vụ công trực tuyến)

I. Dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Tên thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1. Lĩnh vực Hộ tịch - Cấp bản sao trích lục hộ tịch - Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân - Xác nhận thông tin hộ tịch	UBND cấp xã
2. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội - Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội - Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng - Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	UBND cấp xã
3. Lĩnh vực Phòng, chống Tệ nạn xã hội - Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện - Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	UBND cấp xã
4. Lĩnh vực Người có công - Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công - Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần - Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ - Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ - Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh - Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	UBND cấp xã

2. Dịch vụ công trực tuyến một phần

Tên thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1. Lĩnh vực Hộ tịch - Đăng ký khai sinh - Đăng ký khai tử - Đăng ký kết hôn - Đăng ký chấm dứt giám hộ - Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch - Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi - Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi - Đăng ký giám hộ	UBND cấp xã
2. Lĩnh vực Văn hóa - Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	UBND cấp xã